



ISTITUTO COMPRENSIVO "OLTRARNO"

Scuola dell'Infanzia Nencioni - Torrigiani - Scuola Primaria Agnesi - Nencioni - Torrigiani

Scuola Secondaria di I Grado "N. Machiavelli"

www.ic-oltrarno.edu.it

Prot.n°3356

**All'albo web
Al fornitore
Al Garante**

CONTRATTO PROFESSIONALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE dei DATI RPD-DPO (Data Protection Officer) – ART. 37 GDPR 679/2016 – RINNOVO - CIG ZD029B550D

L’anno 2019, il mese di settembre, nel giorno 11,

TRA

l’Istituto Comprensivo Oltrarno di Firenze (C.F.80027070483), di seguito denominato Committente, rappresentato dalla Prof.ssa Antonella Ingenuo, nata a Tropea (VV), C.F. NGNNNL77S64L452P, in qualità di Dirigente Scolastico, legale rappresentante, Responsabile del Procedimento e Titolare del Trattamento dei dati,

E

la Ditta Servizi & Supporti s.r.l., di seguito denominata DPO, con sede legale in Contrada Cervare, 21 Montelupone (MC) – P.IVA 11652171007 – nella persona del Dott. Roberto Bonifacio De Ruvo, nato a Ruvo di Puglia (BA) il 08/06/1963, C.F. DDRRRT63H08H645Z, in qualità di Amministratore Delegato con poteri di ordinaria amministrazione e a ciò autorizzato in forza delle norme statutarie.

Premesso che:

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n° 44/2001;

VISTO il D. Lgs.vo n° 50/16 “Codice degli appalti”;

VISTA la legge 27/12/2006 n° 296 e successive modificazioni;

VISTI i commi da 149 a 158 dell’art.1 della Legge 24/12/2012, n° 228;

VISTO il D. Lgs.vo n° 7 marzo 2005, n° 82. Codice dell'amministrazione digitale e gli aggiornamenti seguenti;

VISTO il D.P.R. 207/2010 Regolamento di attuazione del Codice dei contratti;

VISTO il D. Lgs.vo 81/08 e in particolare l’art.26, comma 6;

VISTO la legge 123/07;

VISTO il D. Lgs.vo 50 Codice Appalti e in particolare l’art.62;

VISTO l’art. 26 della Legge 488/1999;

VISTO il DPR 28/12/2000 n° 445;

VISTA la legge 107/2015 buona scuola;

VISTO il regolamento UE 2016/679 e le successive indicazioni del garante per la Privacy, in particolare l’articolo 39;

VISTO il regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

VISTO l’Accordo di Rete Strada UST Firenze Ambito 04 Firenze Centro del 22/05/2015;

ACCERTATA la necessita di procedere alla ricerca di un esperto/società in grado di accompagnare la rete nell’attività di analisi e gestione della protezione dei dati;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è l’adeguamento alle norme e il raggiungimento degli obiettivi del PTOF;

Sede: Via dei Cardatori,3 - 50124 Firenze - Tel. 055/211047 Fax 055/2676372 E-mail: fiic84300p@istruzione.it

PEC: fiic84300p@pec.istruzione.it Codice meccanografico: FIIC84300P Codice fiscale 80027070483



ISTITUTO COMPRENSIVO "OLTRARNO"

Scuola dell'Infanzia Nencioni - Torrigiani - Scuola Primaria Agnesi - Nencioni - Torrigiani

Scuola Secondaria di I Grado "N. Machiavelli"

www.ic-oltrarno.edu.it

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all' 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvigionamento;

RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da Interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che:

- Non sono stati riscontrati i suddetti rischi. Pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI. Non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

VISTO il Verbale di valutazione redatto in data 21/05/2018 dalla Scuola Capofila della rete e sottoscritto dai rappresentanti dei Dirigenti scolastici, che si allega in copia;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n° 112 del 22/05/2018;

VISTA la disponibilità di bilancio nel P. A. 2019;

VISTA la determina dirigenziale prot. n° 2658 del 11/09/2019;

RITENUTO di procedere in merito al rinnovo;

Si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 – Oggetto della fornitura

Incarico di **Responsabile della Protezione dei Dati – DPO** e svolgimento dell'attività di assistenza e formazione su di tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alla legge sulla privacy allineate alle disposizioni in tema di Amministrazione Digitale (CAD).

Art. 2 – Descrizione e caratteristiche tecniche del servizio.

La descrizione, le caratteristiche tecniche, la qualità e la quantità dei servizi oggetto del contratto e della durata di un anno, devono corrispondere alla descrizione seguente:

Il DPO dovrà ottemperare a quanto previsto nel regolamento UE in epigrafe ed in dettaglio:

1. informare e consigliare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
2. verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
3. fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
4. fungere da punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
5. fungere da punto di contatto per il Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.

Il DPO, nominato dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento, dovrà:



ISTITUTO COMPRENSIVO "OLTRARNO"

Scuola dell'Infanzia Nencioni - Torrigiani - Scuola Primaria Agnesi - Nencioni - Torrigiani

Scuola Secondaria di I Grado "N. Machiavelli"

www.ic-oltrarno.edu.it

1. possedere un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali;
2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza ed in assenza di conflitti di interesse;
3. operare alle dipendenze del titolare o del responsabile oppure sulla base di un contratto di servizio.

Saranno messe a disposizione del Responsabile della protezione dei dati le risorse umane e finanziarie necessarie all'adempimento dei suoi compiti, nei limiti del P.A. della scuola.

Il DPO si impegna alla predisposizione del Documento Programmatico sulla sicurezza dei dati e alla formazione di tutto il personale incaricato dell'area amministrativa secondo le disposizioni contenute nel D. Lgs.vo 196/2003 e D.M. 305/2006 e D. Lgs.vo 235/2010 in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto.

Art. 3 – Modalità dello svolgimento dell'incarico professionale

Il DPO, si impegna a prestare la propria opera professionale, tramite il proprio esperto Sig. Corrado Faletti, nato a Bergamo il 18/08/1965, individuato in qualità di referente e coordinatore di un team di tecnici e figure professionali in possesso delle competenze necessarie per lo svolgimento delle funzioni oggetto del presente incarico. I componenti del suddetto team potranno operare anche disgiuntamente con riferimento alle fasi di svolgimento dei servizi di consulenza ed assistenza.

Le attività necessarie allo svolgimento dei servizi oggetto del presente incarico saranno svolte:

- A) con accesso ai plessi per analisi, verifiche documentali, colloqui con la presidenza ed interviste alle varie funzioni in base alle esigenze riscontrate;
- B) presso la sede del DPO per ricerche giuridiche e tecniche, studio di atti ed esame dei documenti, ricerche di giurisprudenza.

Sarà predisposto, in accordo tra le parti, un calendario di incontri finalizzati a programmare le attività necessarie alla realizzazione delle attività e azioni funzionali agli adempimenti contenuti nel nuovo Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE - 2016/679) – GDPR.

Il Committente si impegna a fornire la collaborazione necessaria e a mettere a disposizione del DPO la documentazione occorrente.

Art. 4 – Responsabilità dell'Istituzione Scolastica

L'Istituzione Scolastica committente dovrà:

1. garantire l'accesso a qualsiasi locale o struttura;
2. garantire la visione degli archivi, data base, software, personal computer e qualsiasi altro strumento che il DPO ritenga necessario valutare;
3. garantire la disponibilità del personale nel dare risposte complete e celeri alle richieste del DPO;
4. definire una priorità rispetto alle richieste del DPO, con particolare riguardo agli interventi economici necessari;
5. portare immediatamente a conoscenza del Consiglio di Istituto le eventuali richieste di adeguamento dei sistemi informatici e di organizzazione dei dati che il DPO potrebbe fare;
6. indicare al garante la nomina del DPO



ISTITUTO COMPRENSIVO "OLTRARNO"

Scuola dell'Infanzia Nencioni - Torrigiani - Scuola Primaria Agnesi - Nencioni - Torrigiani

Scuola Secondaria di I Grado "N. Machiavelli"

www.ic-oltrarno.edu.it

7. segnalare ai fornitori che gestiscono dati sensibili la nomina del DPO

Art. 5 - Valore del Contratto e invariabilità dei prezzi contrattuali

Il prezzo concordato per la prestazione del servizio è di € 550,00, IVA esclusa.

Tutti i prezzi, fissati dall'azienda in base a calcoli di sua convenienza, dovranno rimanere fissi ed invariati fino alla fine della fornitura dei servizi anche se dovessero verificarsi variazioni nel costo della manodopera e di ogni altro elemento nonché nella misura degli oneri posti a carico della ditta aggiudicataria.

Art. 6 – Durata del contratto

Il presente contratto ha la durata di 12 mesi dalla data della sua sottoscrizione.

Art. 7 - Risoluzione dell'incarico

Il Committente potrà procedere in qualsiasi momento alla revoca dell'incarico di cui al presente contratto, tramite comunicazione da inviare via PEC o con l'invio di lettera Raccomandata A/R, e dovrà pagare il corrispettivo in base allo stato di avanzamento dei lavori. Il DPO potrà a sua volta recedere dal contratto, dandone comunicazione via PEC o con l'invio di lettera Raccomandata A/R. Il Committente, in quel caso, non sarà tenuto al pagamento del lavoro svolto fino a quel momento.

Art. 8 – Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo avverrà entro 30gg dalla data di ricevimento della fattura elettronica emessa dal DPO in base alle disposizioni di cui all'art. 17-ter del decreto n° 633 del 1972 (split payment) tramite FatturaPA (**codice univoco di fatturazione UFRS2X**).

Il committente verserà il corrispettivo pattuito di € 550,00 IVA esclusa, come di seguito specificato:

- Acconto: all'atto di accettazione dell'incarico da parte del DPO, € 275,00 IVA esclusa, pari al 50%,
- Saldo: dopo sei mesi dall'accettazione dell'incarico da parte del DPO, € 275,00 IVA esclusa, pari al restante 50%.

Il pagamento del corrispettivo pattuito sarà effettuato tramite bonifico su c/c dedicato (si allega modulo tracciabilità) previa verifica regolarità contributiva (DURC).

Art. 9 - Clausola sulla tracciabilità finanziaria (L. n° 136 del 13.08.2010 e s.m.i.)

Tutti i movimenti finanziari, relativi alla presente gara, dovranno essere registrati su un conto corrente dedicato ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale. La comunicazione dell'apertura di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, deve essere fatta dall'appaltatore alla scuola entro 7 giorni dall'accensione del conto (ovvero, se già acceso, dal ricevimento del buono d'ordine), specificando nome e codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare. Il bonifico bancario o postale deve riportare il CIG della presente analisi.

Al contratto relativo alla presente ricerca è applicabile la "clausola risolutiva espressa" da attivarsi nel caso in cui la transazione sia stata eseguita comunque senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. (Legge 136/2010 art.3 comma 8). L'inosservanza di tali disposizioni, determinerà le sanzioni previste dalla citata disposizione.

Art. 10 - Tutela della segretezza



ISTITUTO COMPRENSIVO "OLTRARNO"

*Scuola dell'Infanzia Nencioni - Torrigiani - Scuola Primaria Agnesi - Nencioni - Torrigiani
Scuola Secondaria di I Grado "N. Machiavelli"
www.ic-oltrarno.edu.it*

Tutti i dati, le informazioni e i documenti esaminati dal DPO e dalla sua organizzazione nello svolgimento dell'incarico professionale devono essere considerati riservati. Pertanto è fatto assoluto divieto di divulgazione o comunicazione.

Art. 11 - Trattamento dei dati

I dati forniti dalla società saranno trattati ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs.vo 196 del 30.06.2003 e secondo le disposizioni del Regolamento GDPR 2016/679.

I dati dichiarati saranno utilizzati dal committente esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e secondo le disposizioni del Regolamento GDPR 2016/679, il Committente potrà accedere ai dati che lo riguardano chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

Art. 12 – Privacy

In conformità a quanto disposto dal D. Lgs.vo 196/2003, il Consulente dovrà garantire la massima riservatezza nel trattamento dei dati forniti dal Committente che saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento dell'incarico professionale.

Le parti dichiarano di conoscere quanto previsto dal D. Lgs.vo 196/2003 e acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità indicate nel presente contratto.

Con la sottoscrizione del presente contratto le parti, ai sensi della L. 675 del 31/12/96 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni, prestano il loro consenso espresso ed informato a che i dati che le riguardano e indicati nel presente contratto siano oggetto di tutte le operazioni di trattamento elencate all'art.1 c.1 lett. B) della citata legge. In particolare le parti dichiarano che:

- a) i dati forniti sono necessari per ogni adempimento del presente contratto e delle norme di legge civilistiche e fiscali;
- b) il rifiuto di fornirli da una delle due parti comporterebbe la mancata stipulazione del contratto;
- c) le parti, in ogni momento, potranno esercitare i diritti menzionati all'art. 7 del D. Lgs.vo 196/2003.

Art. 13 – Foro competente

Agli effetti legali, l'azienda aggiudicataria elegge domicilio legale in Firenze.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente Capitolato d'Appalto, le parti fanno richiamo e riferimento alla normativa vigente in materia.

Firenze, 23/10/2019

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonella Ingenuo

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs.vo 82/2005¹)

Il legale rappresentante della ditta Servizi & Supporti s.r.l.

Dott. Roberto Bonifacio De Duro

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs.vo 82/2005²)