



ISTITUTO COMPRENSIVO "OLTRARNO"

*Scuola dell'Infanzia Nencioni - Torrigiani - Scuola Primaria Agnesi - Nencioni - Torrigiani
Scuola Secondaria di I Grado "N. Machiavelli"*

Contratto n° 4/2019
CIG: **Z9126BCF15**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "OLTRARNO"-FIRENZE Prot. 0000189 del 16/01/2019 06-09 (Uscita)

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE INERENTE GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D. LGS.VO N° 81 DEL 2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale "Oltrarno" con sede in Firenze in Via dei Cardatori 3 - codice fiscale 80027070483, in persona del suo legale rappresentante, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Paola Salmoiraghi nata a Cairo Montenotte (SV) il 14/03/1972, domiciliata per la sua funzione presso l'Istituto Comprensivo Oltrarno

E

La Società Q&S Qualità e Sicurezza con sede in Firenze in Via Garibaldi,7/r - Partita IVA 04668470489, nella persona dell'Ing. Alessandro Ottanelli nato a Firenze il 15/06/1950

PREMESSO

- che il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Paola Salmoiraghi, nella propria qualità di titolare e rappresentante legale dell'Istituto Comprensivo Oltrarno di Firenze, nonché, ai sensi del D. Lgs.vo 292/1996, "datore di lavoro" della medesima istituzione scolastica, deve dare pieno assolvimento agli obblighi previsti dal D. Lgs.vo 81/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- che, ai sensi del decreto citato, il datore di lavoro provvede alla designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
- che il Dirigente medesimo non possiede i titoli (art. 32 comma 8 D. Lgs.vo 81/2008) per ricoprire direttamente tale ruolo;
- che, all'interno dell'istituzione scolastica non è presente personale che soddisfi tale requisito (art. 32 comma 9 D. Lgs.vo 81/2008) e, conseguentemente, che il Dirigente Scolastico intende conferire esternamente alla scuola l'incarico per lo svolgimento delle mansioni di RSPP;
- che le istituzioni scolastiche, ai sensi del D. Lgs.vo n° 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, qualora non siano in grado di far fronte con personale interno possono conferire incarichi ad esperti esterni di provata competenza;
- che il D.I. 44/2001, concernente la gestione amministrativa e contabile delle istituzioni scolastiche, consente la stipula di contratti di collaborazione con esperti esterni per lo svolgimento di particolari attività;
- che il D.M. 382/98 prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere il compito di RSPP e fornito dei prescritti requisiti tecnico-professionale, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
- che è pervenuta all'Istituto Comprensivo Oltrarno l'offerta da parte della Società Q&S Qualità e Sicurezza, nella persona del Presidente del CdA della Società Ing. Alessandro Ottanelli, il quale risulta avere, in base al curriculum agli atti della scuola, le competenze professionali e l'esperienza necessaria per svolgere l'incarico di RSPP;



ISTITUTO COMPRENSIVO "OLTRARNO"

*Scuola dell'Infanzia Nencioni - Torrigiani - Scuola Primaria Agnesi - Nencioni - Torrigiani
Scuola Secondaria di I Grado "N. Machiavelli"*

- che il Dirigente Scolastico ha consultato il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza, Sig.ra Maria Chiara Giannini

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera professionale, di cui le premesse costituiscono parte integrante.

Art. 1 - Il Dirigente Scolastico affida alla Società Q&S Qualità e Sicurezza, nella persona dell'Ing. Alessandro Ottanelli, che accetta, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nonché di consulenza nell'ambito del D. Lgs. 81/2008.

Le attività di cui al presente contratto devono essere svolte relativamente ai seguenti edifici:

- Scuola Secondaria di primo grado "Machiavelli" - via dei Cardatori 3 - Firenze;
- Scuola Primaria "G. Agnesi" - via Maffia 1 - Firenze;
- Scuola Primaria "N. Nencioni" - via Montebello 68 - Firenze;
- Scuola Primaria "Torrighiani-Ferrucci" - via della Chiesa 81 - Firenze;
- Scuola dell'Infanzia "N. Nencioni" - via Montebello 68 - Firenze;
- Scuola dell'Infanzia "Torrighiani-Ferrucci" via della Chiesa 83 - Firenze.

Art. 2 - L' Ing. Alessandro Ottanelli, individuato quale esperto in relazione ai titoli professionali posseduti, si impegna a prestare per l'anno 2019 la propria opera professionale consistente nello svolgimento dei seguenti compiti previsti dall' art. 2 lettera f) del D. Lgs.vo 81/2008:

- 1 redazione del Manuale della Sicurezza, redatto in maniera coerente con quanto previsto dalle norme UNI EN ISO 9001:2000, e contenente:
 - 1.1 Documento di Valutazione del Rischio ai sensi del D. Lgs.vo 81/08;
 - 1.2 Documento di Valutazione del Rischio Incendio ai sensi del D.M. 10/3/98;
 - 1.3 Piano di Emergenza comprensivo di planimetrie d'emergenza (ricavate da planimetrie su supporto informatico AUTOCAD fornite dalla Direzione dell'Istituto);
 - 1.4 Registro dei Controlli Periodici previsto dal D.M. 10/3/98;
 - 1.5 Registro dei Mancati Infortuni;
 - 1.6 Modulistica varia necessaria per documentare, ai fini di eventuali verifiche degli organi di controllo, l'avvenuta attività (esito prove di evacuazione - rapporto di audit interno etc.);
 - 1.7 Incarichi assegnati al personale;
 - 1.8 Verifica della documentazione personale attestante i requisiti (attestati informazione - attestati formazione antincendio - attestati formazione pronto soccorso etc.);
 - 1.9 Altri documenti necessari (questionario VDT - questionario MMC - rischi gestanti etc.).
- 2 Svolgimento del ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) come previsto dal D. Lgs.vo 81/08
- 3 Esecuzione di n° 1 prova di evacuazione/anno guidata da personale (la 2° prova di evacuazione prevista dalle normative verrà gestita direttamente dal referente per la sicurezza dell'Istituto);
- 4 Esecuzione di n° 1 audit/anno, registrato su apposito modulo di cui al Manuale della Sicurezza, nei quali verranno messi in evidenza:
 - 4.1 Le eventuali non conformità riscontrate;
 - 4.2 Le azioni correttive da mettere in atto e le relative competenze;
 - 4.3 I tempi entro i quali tali azioni correttive devono essere messe in atto.
- 5 Aggiornamento della documentazione in caso di variazioni influenti sulla sicurezza nell'ambiente di lavoro e/o comunque ogni 2 anni dall'ultima stesura
- 6 Costante supporto telefonico (verrà fornito il n° di cellulare per una pronta reperibilità)
- 7 Costante supporto in loco in caso di problematiche non risolvibili telefonicamente e non rimandabili
- 8 La propria presenza in caso di incontri con:



ISTITUTO COMPRENSIVO "OLTRARNO"

*Scuola dell'Infanzia Nencioni - Torrigiani - Scuola Primaria Agnesi - Nencioni - Torrigiani
Scuola Secondaria di I Grado "N. Machiavelli"*

- 8.1 organi di controllo;
- 8.2 ente proprietario degli immobili (Comune);
- 8.3 altri enti (se ritenuto necessario)
- 9** Corso di aggiornamento (1 volta /anno) (durata 2 ore), rivolto a tutto il personale, sulle tematiche inerenti la sicurezza nell'ambiente di lavoro
- 10** Partecipazione alla riunione annuale della sicurezza (obbligatoria almeno una volta/anno)

L'esperto si impegna, inoltre, a svolgere un'attività di supporto e di consulenza nei confronti del Dirigente Scolastico e ad essere presente ogni volta che sia ritenuto opportuno e compatibile con l'incarico affidato.

Art. 3 - Il professionista dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di impedimento ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

Art. 4 - Il presente contratto ha validità a decorrere dal 01/01/2019 al 31/12/2019.

Art. 5 - Per le prestazioni di cui all'art. 2 il compenso spettante al professionista è di € **1.200,00** (milleduecento/00) + IVA omnicomprensivo, che sarà corrisposto al 50% all'assunzione dell'incarico e al secondo 50% trenta giorni dal termine della prestazione, successivamente all'emissione della fattura elettronica e alla produzione del DURC in corso di validità.

La spesa verrà imputata alla seguente attività del programma annuale: A01 *Funzionamento generale e decoro della scuola* del bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'anno finanziario 2019.

Art. 6 - La liquidazione avverrà entro trenta giorni dal termine della prestazione e successivamente all'emissione di regolare fattura elettronica. La Società si impegna a presentare, al momento del pagamento, ogni ulteriore documentazione richiesta dall'Amministrazione scolastica in conformità alla normativa vigente, nonché soddisfare ogni ulteriore eventuale adempimento richiesto dalle disposizioni di legge.

Art. 7 - Ogni onere assicurativo, compresa la responsabilità civile verso terzi, e ciascun onere previdenziale non previsto dal presente contratto, si intende a carico dell'esperto esterno.

Art. 8 - E' facoltà dell'Istituzione Scolastica, a suo insindacabile giudizio, revocare l'incarico in qualsiasi momento, per sopraggiunti motivi o qualora il professionista non ottemperi a tutto quanto previsto dal presente contratto. In tal caso competerà al professionista il compenso relativo alle prestazioni effettivamente prestate.

Il professionista può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, con un preavviso di almeno 30 giorni dalla data di rescissione. In tal caso il compenso verrà corrisposto nella misura di un dodicesimo per ogni trenta giorni di prestazione e, comunque, previa presentazione dei documenti di cui all'art. 2.

Art. 9 - Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituzione Scolastica. Pertanto il professionista non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto e con il consenso di quest'ultimo.

Art. 10 - I termini del presente contratto potranno essere ridefiniti in caso di entrata in vigore di nuove norme di legge successivamente alla sua firma. Inoltre il presente contratto è suscettibile di modifiche, concordate tra le parti, in caso di errori od omissioni e, comunque, in caso intervengano necessità di variazioni.

Art. 11 - Il presente contratto instaura un rapporto di lavoro autonomo, senza alcun vincolo di subordinazione e senza obblighi di orario se non quelli corrispondenti agli accordi presi verbalmente.



ISTITUTO COMPRENSIVO “OLTRARNO”

*Scuola dell’Infanzia Nencioni - Torrigiani - Scuola Primaria Agnesi - Nencioni - Torrigiani
Scuola Secondaria di I Grado “N. Machiavelli”*

Art. 12 - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello individuato in base al R.D. n. 1611 del 30/10/1933. Le spese di registrazione dell’atto, in caso d’uso, sono a carico Società Q&S Qualità e Sicurezza.

Art. 13 – Informativa sintetica sulla privacy

È in vigore il nuovo regolamento privacy 679/2016, pertanto ai sensi dello stesso in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è *L’istituto Comprensivo Oltrarno* nella persona della Prof.ssa Paola Salmoiraghi nella propria qualità di dirigente scolastico protempore. il Responsabile della Protezione dei dati è il dott. Corrado Faletti reperibile al seguente indirizzo e-mail direttore@ControllerPrivacy.it. I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione all’iniziativa di cui al presente contratto, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell’interessato fino al termine della procedura.

L’informativa completa ed i dettagli sull’utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola al seguente link http://www.comprendivo-oltrarno.gov.it/?page_id=12211.

I dati conferiti sono indispensabili per l’esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto (art. 6 lett. b). L’interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d’uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e di proporre reclamo all’autorità di controllo, direttamente, protocollo@pec.gdpd.it e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l’interessato partecipare all’iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell’utente.

L’interessato dichiara di avere preso visione dell’informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 676/16 e di esprimere il consenso, al trattamento dei dati per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b) del Reg. Ue 679/16. La Società Q&S Qualità e Sicurezza, nella persona dell’Ing. Alessandro Ottanelli, potrà esercitare i diritti di cui all’art.7 Codice Privacy e art. 15 del GDPR. La Società ed il professionista, sono responsabili del trattamento dei dati personali di cui dovessero venire a conoscenza nello svolgimento dell’attività di cui al presente contratto, ai sensi dell’art.13 del D. Lgs.vo 30.06.2003 n°196 e dell’art. 13 Regolamento UE n° 2016/679.

ART. 14 – Il presente contratto ed i rapporti che ne derivano sono assoggettati alle disposizioni di cui al D. Lgs.vo 33/2013 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni).

Letto, confermato e sottoscritto

Firenze, 16 gennaio 2019

Il prestatore d'opera
Società Q&S Qualità e Sicurezza
(Ing. Alessandro Ottanelli)

Il Dirigente Scolastico
dell’Istituto Comprensivo “Oltrarno”
(Prof.ssa Paola Salmoiraghi)