

PATTO DI CORRESPONSABILITA' PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA TORRIGIANI- NENCIONI DELL'ISTITUTO OLTRARNO FIRENZE

**IL PATTO DI CORRESPONSABILITA' E' UNA DICHIARAZIONE, MODIFICABILE NEL TEMPO,
CONCORDATA DA QUANTI CONCORRONO ALLA FORMAZIONE DE* BAMBIN*.
COINVOLGE LA SCUOLA E LA FAMIGLIA E RICONOSCE L'UNICITA', L'INDIVIDUALITA' E I BISOGNI
SPECIFICI DI OGNI INDIVIDU*, PER QUESTO:**

LA SCUOLA SI IMPEGNA:

- a ACCOGLIERE ogni INDIVIDUO nella sua UNICITA'
- a EDUCARE e rispettare i ritmi, I TEMPI INDIVIDUALI di apprendimento aiutando i/le bambin* a scoprire e valorizzare le proprie capacità e attitudini.
- a SVILUPPARE e consolidare l'identità, l'autonomia, il riconoscimento e lo sviluppo delle competenze, l'acquisizione delle prime forme di educazione alla "cittadinanza", promuovendo esperienze di convivenza responsabile all'interno della scuola.
- a PROSPETTARE un percorso educativo arricchente e stimolante
- a REALIZZARE momenti di confronto tra genitori e insegnanti secondo modalità che possono superare le differenze nel rispetto di valori culturali, sociali, linguistici.
- a FAVORIRE una piena collaborazione educativa con i genitori per definire, per quanto possibile, norme di comportamento comuni.
- a COLLABORARE con la famiglia, se ce ne fosse il bisogno, a un'autonomia sfinterica del/la bambin* con un piano di frequenza educativa personalizzato.
- a CREARE un ambiente sereno e accogliente per alunni* e famiglie.
- a CRESCERE nel RISPETTO della "DIVERSITA'," come fonte di RICCHEZZA attraverso consolidate modalità d'integrazione e inclusione.
- a OFFRIRE un percorso educativo-didattico con peculiarità differenti che contraddistinguono i due plessi.
- a EROGARE il servizio scolastico secondo le norme vigenti, con LECTIO BREVIS per l'ULTIMO GIORNO DI SCUOLA e possibilità di gestione autonoma di n. 2 giornate con orario ridotto, comunque post mensa, per particolari finalità educative, oltre alla festa di fine anno.
- a COMUNICARE tempestivamente variazioni di orario, eventuali chiusure straordinarie tramite circolari e altre comunicazioni che consentono un sereno svolgimento della vita scolastica.
- a FORNIRE un servizio di facile accesso, come ulteriore canale comunicativo, tramite il sito web.
- a DISTRIBUIRE un massimo di 3 pasti in bianco consecutivi, dopo di che il servizio mensa del comune richiede un certificato medico.
- a SOMMINISTRARE farmaci SALVAVITA solo dietro protocollo medico.
- a ASSICURARE la frequenza dell'alunni*, in caso d'infortunio, solo dietro autorizzazione medica accompagnata da un certificato.

- a RICHIEDERE la documentazione necessaria per la consegna del minore a terzi e la liberatoria per audio e video.
- a GARANTIRE una copertura assicurativa a carico delle famiglie distribuita economicamente su tutta l'utenza del comprensivo.

IL/LA BAMBIN* SI IMPEGNA:

- a IMPARARE ad avere cura di sé come presupposto di un salto e corretto stile di vita.
- a RISPETTARE le prime forme di regole condivise nel gruppo, collaborando con i compagni per la costruzione del bene comune.
- a COMPORTARSI correttamente con le insegnanti, con i propri compagni nel RISPETTO degli ALTRI e dell'ambiente scolastico.

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA:

- a RICONOSCERE il valore e la funzione educativa della scuola dell'infanzia
- a INSTAURARE un dialogo costruttivo e di fiducia con le insegnanti rispettando le loro libertà d'insegnamento e la loro competenza e professionalità.
- a RISPETTARE la puntualità degli orari di ingresso e di uscita. Per quelle intermedie, (ore 12.00 senza servizio mensa, 13.30 dopo il servizio mensa) i genitori o/e i delegati (solo se maggiorenni e dietro delega autorizzata) attenderanno l'alunn* all'ingresso.
- a RICHIEDERE alla dirigenza autorizzazione (per esigenze straordinarie quali terapie o altro) ingresso / uscita fuori orario prolungati nel tempo.
- a FORNIRE alla scuola la documentazione richiesta (documento d'identità dei delegati e dei deleganti) relativa alle deleghe autorizzate per il ritiro dell'alunn*
- a COMUNICARE tempestivamente alla scuola, tramite un colloquio di confronto, l'eventuale scelta di anticipo alla scuola primaria per il/la figli*.
- a SOSTENERE i/le bambin* e l'istituzione scolastica nel processo di acquisizione del rispetto delle regole di vita comune con gli altri e con l'ambiente.
- a NON SOSTARE nell'edificio scolastico se non per il tempo necessario alla consegna e al ritiro de* bambin*.
- a NON UTILIZZARE i locali della scuola come deposito personale di: bici, passeggini, monopattini e quant'altro, se non per il tempo ristretto che concerne l'ingresso e l'uscita.
- In questi due momenti le famiglie controlleranno che i/le bambin* non utilizzino come svago i locali scolastici interni e esterni.
- a MEMORIZZARE il numero della scuola sui propri dispositivi e a COMUNICARE tempestivamente, alle docenti e alla segreteria, variazione di recapito per essere facilmente reperibili.
- a SEGNALARE alla mail della scuola (fiic84300p@istruzione.it) le assenze prolungate per viaggi o rientro al paese d'origine superiore ai 10 giorni.
- a AVVERTIRE la segreteria e le docenti, dietro certificato medico, in caso di intolleranze e allergie alimentari e dietro modulistica per diete legate a scelte religiose o di etiche.
- A NON PORTARE il/la bambin* alle riunioni o ai colloqui se non dietro la richiesta specifica da parte delle docenti.

- a VERIFICARE per motivi di sicurezza che nelle tasche de* bambin* non ci siano oggetti pericolosi, antigienici e alimenti vari e che negli zainetti non ci siano medicinali, anche fossero omeopatici.
- a COMUNICARE alla segreteria, qualora ce ne fosse bisogno, la documentazione per la somministrazione di farmaci salvavita
- a EDUCARE, per quanto possibile, il/la propri* figli* al controllo sfinterico prima della frequenza a scuola.

**FIRMANDO E RISPETTANDO IL REGOLAMENTO
SCUOLA E FAMIGLIA SI IMPEGNANO A CONDIVIDERE IL PATTO DI
CORRESPONSABILITA' NEL RISPETTO DEI RUOLI PER OTTENERE**

UN'EFFICACE ALLEANZA EDUCATIVA