

ISTITUTO COMPRENSIVO “OLTRARNO”
Scuola dell’Infanzia Nencioni - Torrigiani - Scuola Primaria Agnesi - Nencioni - Torrigiani
Scuola Secondaria di I Grado “N. Machiavelli”



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "OLTRARNO"-FIRENZE
Prot. 0004639 del 29/09/2023
IV-5 (Uscita)

Al personale docente dell’I.C. Oltrarno
Alla Dsga
All’Albo online

OGGETTO: Avviso INTERNO per la selezione delle figure necessarie per la realizzazione del Progetto *Life orientation* – CLUB DI ORIENTAMENTO per l’a.s. 2023-24

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il bando PINS 5 emanato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze;

VISTE le delibere n. 26 del 26 ottobre 2022 del Collegio Docenti e n .70 del 8 novembre 2022 del Consiglio di Istituto

VISTO il finanziamento assegnato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze per la realizzazione del progetto *Life orientation*

VERIFICATA la disponibilità sul PA, E.F. 2023, voce A 06/03;

CONSIDERATO che il progetto *Life orientation* prevede l’attuazione nel periodo ottobre2023 - giugno 2024 di interventi finalizzati ad un efficace orientamento per gli alunni delle classi terze della scuola secondaria, a carico dell’I.C. Oltrarno;

VISTO che per le attività di cui sopra si rende necessario avviare una procedura interna di selezione del personale;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione INTERNA per le seguenti figure professionali, relativamente alle attività di seguito riportate, da svolgersi nel periodo ottobre 2023-giugno 2024:

Figure	Attività	Ore: fino a	Compenso orario
Docente esperto in tema di orientamento (per attività miglior scelta possibile, per colloqui individuali)	Presentazione nelle classi delle possibili scelte scolastiche in presenza anche di testimoni privilegiati (insegnanti e studenti scuole superiori). Colloqui individuali con ragazzi e famiglie per una scelta consapevole del successivo percorso scolastico	18 totali	23,22
Progettista	Progettazione esecutiva connessa al progetto; programmazione generale delle attività; supporto nei rapporti con gli enti esterni; monitoraggio avanzamento progetto; supporto nella rendicontazione del progetto; supervisione comunicazione.	10	23,22
Coordinatore	Coordinamento attività interne (docenti, funzioni organizzative, eventuali esperti esterni); gestione comunicazione interna e verso l'utenza. Organizzazione e supervisione dei seminari con testimoni privilegiati	10	23,22

Art 2 Titoli di accesso e titoli aggiuntivi

I candidati saranno valutati come di seguito specificato:

Figure	Titoli valutabili
Docente esperto in tema di orientamento (per attività miglior scelta possibile, per colloqui individuali)	Esperienze pregresse nel ruolo di referente / Funzione Strumentale per l'orientamento in uscita: punti 10 per ogni esperienza Collaborazioni con enti e/o soggetti esterni in attività relative all'orientamento in uscita: 5 punti per ogni esperienza Master/Corsi di perfezionamento universitari sul tema dell'orientamento e della didattica orientativa: 8 punti per ogni titolo Altri corsi di formazione sul tema dell'orientamento e della didattica orientativa: punti 3 per ogni titolo

Progettista	<p>Esperienze pregresse nella progettazione e gestione di bandi emanati dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze: punti 10 per ogni esperienza</p> <p>Esperienze di progettazione e gestione di bandi PON: punti 8 per ogni esperienza</p> <p>Esperienze di progettazione e gestione di altri bandi: punti 5 per ogni esperienza</p> <p>Svolgimenti di incarichi organizzativi e/o di Funzione Strumentale: punti 2 per ogni esperienza</p> <p>Competenze informatiche certificate: punti 3 per ogni certificazione</p>
Coordinatore	<p>Esperienze pregresse nel coordinamento di attività a valere di bandi emanati dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze: punti 10 per ogni esperienza</p> <p>Esperienze pregresse nel coordinamento di attività a valere di bandi PON: punti 8 per ogni esperienza</p> <p>Esperienze pregresse nel coordinamento di attività a valere di altri bandi: punti 5 per ogni esperienza</p> <p>Svolgimenti di incarichi organizzativi e/o di Funzione Strumentale: punti 3 per ogni esperienza</p> <p>Competenze informatiche certificate: punti 3 per ogni certificazione</p>

Art. 3 Presentazione domande

1. Può presentare domanda, in relazione alle diverse figure richieste, il personale docente in servizio presso l'Istituto Comprensivo Oltrarno.

2. Le domande di partecipazione alla selezione, redatte conformemente al modello ALLEGATO A, dovranno pervenire a questo Istituto Comprensivo debitamente sottoscritte e **in formato PDF** esclusivamente tramite mail all'indirizzo **fiic84300p@istruzione.it** entro e **non oltre il giorno 6 ottobre 2023 ore 10,00.**

Le mail dovranno recare per Oggetto: **Life orientation**, seguito dall'indicazione della figura per cui ci si candida (es. Life orientation progettista, Life orientation coordinatore, etc.)

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola domanda pervenuta, se rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando. I docenti possono presentare la candidatura per più profili.

Art. 4 Cause di esclusione:

- mancanza dell'allegato A
- mancanza della sottoscrizione con firma autografa

Art. 5. Selezione

1. La partecipazione al presente avviso non costituisce alcuna obbligazione per l'Istituzione scolastica. L'affidamento dell'incarico è subordinato all'effettiva attivazione delle attività previste.
2. Per la selezione del personale interno saranno presi in considerazione i seguenti criteri: I) Precedenza al personale interno a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione scolastica; II) In subordine personale a tempo determinato in costanza di servizio presso questa Istituzione scolastica; III) personale a tempo determinato.
3. In caso di candidati che riportino il medesimo punteggio totale all'interno del medesimo elenco precherà il candidato più giovane per età.
4. La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico.
5. L'esito sarà pubblicato all'albo dell'Istituto. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine dei 3 giorni successivi alla pubblicazione. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, la graduatoria diviene definitiva e il Dirigente Scolastico procederà all'affidamento dell'incarico.
6. L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere al soggetto affidatario ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. L'eventuale mancata corrispondenza tra i titoli e le esperienze valutate che hanno determinato il miglior punteggio e la documentazione che ne dimostrano l'effettivo possesso, comporta l'esclusione del partecipante dalla procedura di selezione o, se già conferito, la revoca dell'incarico. In tal caso l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico all'aspirante che segue nella graduatoria.

Art. 6 Casi particolari

In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione dell'incarico.

Art. 7 Compenso previsto

La misura del compenso orario è specificata per ogni figura nella tabella di cui all'art. 1 e si intende lordo stato.

Ogni incarico potrà essere retribuito fino a raggiungimento del massimo delle ore previste per ciascun incarico, come da tabella di cui all'art. 1.

Il suddetto compenso comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Non sono previsti rimborsi spese (es. spese di trasporto, vitto, ecc.).

Il compenso sarà corrisposto in un'unica soluzione previa presentazione di timesheet e relazione dettagliata sull'attività svolta

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Antonella Ingenuo

LA DIRIGENTE
Prof.ssa Antonella Ingenuo
Firma digitale ai sensi della normativa vigente

Allegato A - Domanda di partecipazione.



Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo
Oltrarno
Firenze

Progetto *Life orientation*

Oggetto: **Avviso di selezione** –.....(**specificare la figura per cui ci si candida**)

<u>I_ sottoscritt_</u>		
Nat_ a	Il	C.F.
Residente a	Via	N°
e-mail	Tel.	Cell.

in relazione all'Avviso di selezione per il *Progetto LIFE ORIENTATION*, **comunica di essere disponibile all'assunzione del seguente incarico:**

A tal fine **dichiara**, sotto la propria responsabilità, agli effetti dell'art. 48 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445,

- di possedere i seguenti titoli valutabili:

Figure	Titoli valutabili	Autovalutazione (specificare i titoli che danno diritto a punteggio – in caso di incapienza compilare apposta dichiarazione)
Docente esperto in tema di orientamento (per attività miglior scelta possibile, per colloqui individuali)	Esperienze pregresse nel ruolo di referente / Funzione Strumentale per l'orientamento in uscita: punti 10 per ogni esperienza Collaborazioni con enti e/o soggetti esterni in attività relative all'orientamento in uscita: 5 punti per ogni esperienza Master/Corsi di perfezionamento universitari sul tema dell'orientamento e della didattica orientativa: 8 punti per ogni titolo Altri corsi di formazione sul tema dell'orientamento e della didattica orientativa: punti 3 per ogni titolo	

Progettista	<p>Esperienze pregresse nella progettazione e gestione di bandi emanati dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze: punti 10 per ogni esperienza</p> <p>Esperienze di progettazione e gestione di bandi PON: punti 8 per ogni esperienza</p> <p>Esperienze di progettazione e gestione di altri bandi: punti 5 per ogni esperienza</p> <p>Svolgimenti di incarichi organizzativi e/o di Funzione Strumentale: punti 2 per ogni esperienza</p> <p>Competenze informatiche certificate: punti 3 per ogni certificazione</p>	
Coordinatore	<p>Esperienze pregresse nel coordinamento di attività a valere di bandi emanati dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze: punti 10 per ogni esperienza</p> <p>Esperienze pregresse nel coordinamento di attività a valere di bandi PON: punti 8 per ogni esperienza</p> <p>Esperienze pregresse nel coordinamento di attività a valere di altri bandi: punti 5 per ogni esperienza</p> <p>Svolgimenti di incarichi organizzativi e/o di Funzione Strumentale: punti 3 per ogni esperienza</p> <p>Competenze informatiche certificate: punti 3 per ogni certificazione</p>	

Data _____, li _____

Firma _____