



ISTITUTO COMPRENSIVO “OLTRARNO”

*Scuola dell’Infanzia Nencioni - Torrigiani - Scuola Primaria Agnesi - Nencioni - Torrigiani
Scuola Secondaria di I Grado “N. Machiavelli”*

Regolamento

utilizzo piattaforma Google Workspace for education

per scopi didattico-formativi (eLearning)

e per svolgimento di riunioni in modalità telematica

**APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO
CON DELIBERA N. 216 DEL 22 MAGGIO 2024**



ISTITUTO COMPRENSIVO “OLTRARNO”

*Scuola dell’Infanzia Nencioni - Torrigiani - Scuola Primaria Agnesi - Nencioni - Torrigiani
Scuola Secondaria di I Grado “N. Machiavelli”*

INDICE

Art. 1 – Descrizione del servizio	3
Art. 2 – Definizioni	3
Art. 3 – Natura e finalità del servizio	4
Art. 4 – Amministratore della piattaforma	4
Art. 5 – Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti	5
Art. 6 – Condizioni e norme generali di utilizzo	5
Art. 7 – Norme finali.....	6
Art. 8 – Entrata in vigore	7
Art. 9 – Allegati.....	7



ISTITUTO COMPRENSIVO “OLTRARNO”

*Scuola dell’Infanzia Nencioni - Torrigiani - Scuola Primaria Agnesi - Nencioni - Torrigiani
Scuola Secondaria di I Grado “N. Machiavelli”*

Art. 1 – Descrizione del servizio

1. L’Istituto mette a disposizione dei propri docenti, studenti e personale ATA la piattaforma “Google Workspace for Education” che è attivata come supporto digitale alla didattica (di seguito denominato eLearning) e come strumento per la conduzione delle attività che la normativa vigente permette di svolgere in modalità agile (da remoto), incluso il lavoro agile e le riunioni telematiche, previa regolamentazione come da disposizioni CCNL vigente.
A titolo esemplificativo, è prevista la possibilità di condurre in modalità telematica
 - Programmazione educativa, previa regolamentazione come da disposizioni CCNL vigente
 - Commissioni
 - Assemblee di sezione/classe con i genitori
 - Incontri scuola-famiglia
 - Colloqui individuali con i genitori
 - Formazione
 - Riunioni Gruppi di progetto
 - Sedute Gruppo di lavoro operativo per l’inclusione (GLO)
 - Riunioni di Staff della dirigenza
 - Ogni altra riunione che può essere svolta on line, non avente carattere deliberativo fino a specifica regolamentazione come da CCNL vigente
2. Si esclude espressamente l’applicazione del presente regolamento alle sedute degli organi collegiali (OO.CC.) aventi carattere deliberativo di cui al D.Lgs. 297/1994, compresi gli scrutini.
3. Il presente regolamento disciplina le condizioni di amministrazione e di utilizzo della piattaforma con le applicazioni ad essa connesse e definisce le modalità di accesso per la fruizione del servizio.
4. Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account.
5. Il servizio è fornito gratuitamente ed è fruibile fino al termine del percorso di studio degli studenti o al termine dell’attività lavorativa presso l’istituto dei dipendenti.
6. La Piattaforma sarà impostata e gestita dall’Amministratore designato, al quale sarà assegnato un account con privilegi superiori al fine di poter gestire gli aspetti tecnici dei singoli servizi.

Art. 2 – Definizioni

Nel presente regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

1. **Istituto:** “Istituto Comprensivo Oltrarno”
2. **Piattaforma:** l’insieme dei software che compongono la suite Google Workspace for education.



ISTITUTO COMPRENSIVO “OLTRARNO”

*Scuola dell’Infanzia Nencioni - Torrigiani - Scuola Primaria Agnesi - Nencioni - Torrigiani
Scuola Secondaria di I Grado “N. Machiavelli”*

3. **Amministratore di Piattaforma:** il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l’amministrazione del servizio.
4. **Servizio:** servizio “Google Workspace for Education”, messo a disposizione dalla scuola.
5. **Fornitore:** Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043.
6. **Dominio scolastico:** l’insieme dei servizi offerti dalla piattaforma entro il nome @ic-oltrarno.edu.it.
7. **Account:** insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.
8. **Utente:** colui che utilizza un account del servizio.
9. **Riunioni in modalità telematica:** incontri virtuali sulla piattaforma, in cui tutti le/i partecipanti intervengono da luoghi diversi attraverso gli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma stessa (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Google Meet / Google Drive / Classroom).

Art. 3 – Natura e finalità del servizio

Il servizio consiste nell’accesso agli applicativi di “Google Workspace for Education” del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione un account personale, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di (Google Drive, Google Documenti, Google Moduli, Google Classroom, Google Suites, ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità sui PC, in quanto applicazioni Web Based.

Il servizio è inteso come supporto eLearning e come strumento per la condizione delle attività che la normativa vigente permette di svolgere in modalità agile (da remoto), incluso il lavoro agile e gli incontri online degli OO.CC. , previa regolamentazione.

Pertanto gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini.

Art. 4 – Amministratore della piattaforma

L’amministratore della piattaforma sarà designato con apposito atto. All’amministratore saranno anche fornite delle istruzioni di base, redatte seguendo i principi dettati dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GDPR).

All’amministratore sarà fornito l’account admin@ic-oltrarno.edu.it, il quale costituirà il punto di contatto per la risoluzione delle diverse problematiche tecniche.



ISTITUTO COMPRENSIVO “OLTRARNO”

*Scuola dell’Infanzia Nencioni - Torrigiani - Scuola Primaria Agnesi - Nencioni - Torrigiani
Scuola Secondaria di I Grado “N. Machiavelli”*

Art. 5 – Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti

Le credenziali per l’accesso (account utente) saranno fornite dall’Amministratore o da eventuali delegati a studenti, docenti e personale A.T.A. a tempo determinato e indeterminato al momento dell’assunzione fino al termine dell’attività lavorativa presso l’Istituto.

Ai docenti sarà anche associata una casella email con possibilità di comunicazione verso l’esterno del dominio scolastico.

Agli studenti sarà associata una casella email limitata alle comunicazioni entro il dominio scolastico.

Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, sempre in relazione alle necessità didattiche o di servizio; in questo caso l’accoglimento della domanda e i privilegi associati all’account sono a discrezione del Dirigente Scolastico.

Art. 6 – Condizioni e norme generali di utilizzo

Per tutti gli utenti l’attivazione del servizio è subordinata all’accettazione esplicita del presente Regolamento e delle seguenti condizioni generali di utilizzo, valide per tutti i profili utenti e per qualsiasi tipo di utilizzo della piattaforma, sia di tipo didattico (eLearning) sia per la conduzione di attività legate al lavoro agile o alle riunioni telematiche.:

1. L’utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a gmail.com, inserendo il suo account, la password fornita inizialmente dall’Amministratore che sarà necessario modificare al primo accesso.
2. Gli account fanno parte del dominio di cui l’Istituto è proprietario indicato nel paragrafo “definizioni”.
3. Nel caso di smarrimento della password, l’utente dovrà rivolgersi direttamente all’Amministratore della piattaforma scolastica o al suo delegato (es. Animatore digitale).
4. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi in quanto come dettato dall’art. 24 del CAD (Codice dell’Amministrazione Digitale) sono equiparate all’uso della firma elettronica debole.
5. L’Utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
6. L’utente si impegna a collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, in luogo non pubblico, né aperto al pubblico e comunque in assenza di terzi.
7. L’utente s’impegna ad utilizzare l’account esclusivamente per le finalità indicate al precedente art. 3.



ISTITUTO COMPRENSIVO “OLTRARNO”

*Scuola dell’Infanzia Nencioni - Torrigiani - Scuola Primaria Agnesi - Nencioni - Torrigiani
Scuola Secondaria di I Grado “N. Machiavelli”*

8. L’utente s’impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d’Istituto vigenti.
9. L’utente s’impegna a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
10. L’utente s’impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all’ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
11. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d’autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
12. L’utente s’impegna a non procedere all’invio massivo di mail non richieste (spam).
13. L’utente s’impegna a non fare pubblicità a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.
14. L’utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l’Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all’Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

Alle presenti condizioni e norme generali di utilizzo si aggiungono quelle specifiche per i diversi ruoli dell’utenza (studente, docente, ATA) e per le diverse funzionalità di utilizzo della piattaforma (didattica, lavoro agile, riunioni telematiche). Tali norme specifiche sono indicate nelle corrispondenti disposizioni al soggetto interessato, allegate al presente documento.

Art. 7 – Norme finali

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento e nei suoi allegati, l’Istituto nella persona del Dirigente Scolastico potrà sospendere l’account dell’utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

L’Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

L’account viene temporaneamente sospeso a seguito di violazioni del presente regolamento per le opportune verifiche.

L’account viene revocato:

- a seguito di reiterate violazioni del presente regolamento
- dopo 90 giorni dal termine del percorso di studi presso l’Istituto per gli studenti



ISTITUTO COMPRENSIVO “OLTRARNO”

*Scuola dell’Infanzia Nencioni - Torrigiani - Scuola Primaria Agnesi - Nencioni - Torrigiani
Scuola Secondaria di I Grado “N. Machiavelli”*

- dopo 90 giorni dal termine del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: giugno)
- nel caso di supplenze brevi, l’account sarà invece sospeso dopo 30 giorni dal termine del contratto; trascorsi ulteriori 30 giorni, l’account sarà revocato.

La revoca dell’account da parte dell’amministratore comporta la perdita irreversibile dei dati ad esso collegati (file su Google Drive, messaggi di posta elettronica etc.). Pertanto, gli utenti dovranno provvedere autonomamente a effettuare il download o il trasferimento di tutti i materiali e dei file di interesse collegati al proprio account prima della revoca.

L’Istituto s’impegna a tutelare i dati forniti dall’utente in applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del D.Lgs. n. 101/2018 e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell’account.

Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l’utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link: <https://policies.google.com/privacy>

Art. 8 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione sul sito della relativa delibera di approvazione del Consiglio d'Istituto della scuola.

Art. 9 – Allegati

Fanno parte integrante del presente regolamento:

1. Allegato 1: disposizioni operative per le famiglie - eLearning
2. Allegato 2: disposizioni operative per i docenti – eLearning e riunioni telematiche



ISTITUTO COMPRENSIVO “OLTRARNO”

*Scuola dell’Infanzia Nencioni - Torrigiani - Scuola Primaria Agnesi - Nencioni - Torrigiani
Scuola Secondaria di I Grado “N. Machiavelli”*

ALLEGATO 1 AL REGOLAMENTO PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

DISPOSIZIONI OPERATIVE E INFORMATIVA DATI PERSONALI

Google workspace for education

FAMIGLIE E STUDENTI

per l’utilizzo dei tool di didattica digitale (eLearning))

Ai sensi della normativa vigente l’istituto adotta strumenti informatici adatti a fruire di servizi di scambio di materiali didattici, videoconferenza ed interazione in tempo reale attraverso condivisione di audio e video in modalità peer-to-peer quale supporto digitale alle attività didattiche e alle riunioni telematiche del personale.

In particolare, l’istituto ha scelto quale piattaforma istituzionale la “Google Workspace for Education” (di seguito denominata “piattaforma”), sottoscrivendo regolare contratto e nomina del fornitore a Responsabile del Trattamento ai sensi dell’art. 28 del GDPR.

Il Dirigente scolastico, in riferimento all’utilizzo di tale piattaforma per scopi di eLearning rivolta agli studenti,

EMANA LE SEGUENTI DISPOSIZIONI OPERATIVE

valide per le famiglie e gli studenti che ne utilizzano i servizi eLearning.

ART. 1 – NORME GENERALI DI UTILIZZO

Le norme generali di utilizzo sono elencate nel corrispondente articolo del regolamento per l’utilizzo della Google Workspace, al quale il presente documento è allegato.

ART. 2 – NORME E DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER LE ATTIVITA’ DI E-LEARNING

- A meno di comprovate necessità, i genitori NON dovranno partecipare alle attività che coinvolgono lo studente.
- NON è consentito effettuare fotografie o registrazioni durante le video lezioni, salvo diversa autorizzazione.
- NON è consentito condividere i parametri di accesso alle video lezioni o ad altri strumenti di condivisione dei materiali didattici con soggetti non autorizzati.



ISTITUTO COMPRENSIVO “OLTRARNO”

*Scuola dell’Infanzia Nencioni - Torrigiani - Scuola Primaria Agnesi - Nencioni - Torrigiani
Scuola Secondaria di I Grado “N. Machiavelli”*

- NON è consentito utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone.
- NON è consentito creare e/o trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni, indecenti, e comunque non pertinenti alle attività didattiche
- NON è consentito creare e/o trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti.
- NON è consentito creare e/o trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto.
- NON è consentito interferire, danneggiare, distruggere o divulgare senza autorizzazione il lavoro dei propri docenti o dei propri compagni.
- NON è consentito curiosare nei file e/o violare la riservatezza di altri utenti
- Gli elaborati prodotti devono essere consegnati esclusivamente nelle modalità indicate dal docente, NON condividendoli mai con soggetti terzi senza autorizzazione.

L’utilizzo del materiale audiovisivo è riservato esclusivamente agli alunni della classe ed è perciò consentito soltanto un uso privato da parte degli stessi allievi per fini didattici. Il materiale didattico è protetto dalle vigenti normative in materia di tutela del diritto d’autore (Legge n. 633/1941 e ss. mm. e ii.) nonché dalla normativa in tema di tutela dei dati personali (D.lgs. n 196/2003 e ss.mm. e ii. e Regolamento UE n 679/2016 – GDPR), pertanto è assolutamente vietato divulgarlo a terzi in qualsiasi forma, ivi compresa la sua riproduzione, pubblicazione e/o condivisione su social media (come ad esempio Facebook), piattaforme web (come ad esempio YouTube) applicazioni di messaggistica (come ad es. Whatsapp). Ogni utilizzo indebito e/o violazione sarà perseguita a termini di legge.

Si ribadisce alle famiglie, inoltre, la necessità di supervisionare l’uso degli ausili informatici eventualmente forniti dall’Istituto agli studenti. L’Istituto non è responsabile del loro utilizzo al di fuori del dominio informatico della scuola.

ART. 3 – INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 "GDPR")

Ai sensi della normativa vigente l’istituto intende adottare strumenti informatici adatti a fruire di servizi di scambio di materiali didattici, videoconferenza ed interazione in tempo reale attraverso condivisione di audio e video in modalità peer-to-peer quale supporto digitale alle attività didattiche e alle riunioni telematiche del personale.



ISTITUTO COMPRENSIVO “OLTRARNO”

*Scuola dell’Infanzia Nencioni - Torrigiani - Scuola Primaria Agnesi - Nencioni - Torrigiani
Scuola Secondaria di I Grado “N. Machiavelli”*

In particolare, l’istituto ha scelto quale piattaforma istituzionale la “Google Workspace for Education” (di seguito denominata “piattaforma”), sottoscrivendo regolare contratto e nomina del fornitore a Responsabile del Trattamento ai sensi dell’art. 28 del GDPR.

La piattaforma scelta, in linea con quanto previsto dalle indicazioni e dalle norme in vigore, consente:

- l’autenticazione degli utenti e la gestione di accesso selettivo ai dati per categoria di utente;
- l’utilizzo di processi automatici e robusti di assegnazione agli utenti di credenziali;
- l’utilizzo di canali di trasmissione sicuri tenendo conto dello stato dell’arte;
- la possibilità di escludere la geo-localizzazione (impostazione scelta dall’amministratore della piattaforma) e il social-login;
- l’esclusiva erogazione di servizi dedicati alla didattica;
- il confinamento di ogni tool dello studente (mail, forum, ecc.) entro il dominio informatico della scuola.

In maniera del tutto analoga a quanto avviene in seno alla didattica in presenza, le attività condotte con tale piattaforma comportano il trattamento di alcuni dati personali degli studenti.

Tipo di dati e loro provenienza

Nome, Cognome, data di nascita, risultati di test telematici, indirizzo IP del dispositivo che si collega, elaborati telematici.

I dati personali sono acquisiti direttamente dall’anagrafica gestita dall’istituto grazie al software utilizzato in segreteria.

Finalità e base giuridica

Tutti i trattamenti dei dati sono effettuati dal Titolare per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o comunque connesso all’esercizio di pubblici poteri.

La base giuridica per ogni trattamento è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. Pertanto il suo consenso esplicito non è richiesto; valgono, ovviamente, i suoi diritti elencati nella apposita sezione del presente documento.

Soggetti titolati al trattamento per conto del Titolare

I trattamenti dei dati per conto del Titolare sono effettuati dai docenti nella loro qualità di addetti autorizzati al trattamento e dall’amministratore della piattaforma. Ogni addetto al trattamento è debitamente istruito.

È anche previsto che i trattamenti dei dati per conto del Titolare possano essere effettuati da soggetti esterni contrattualizzati dall’Istituto per l’esecuzione di particolari compiti. In questi casi i soggetti esterni sono espressamente nominati quale “responsabili del trattamento” e limiteranno il trattamento dei dati alle sole finalità indicate negli accordi contrattuali; è prevista la riconsegna di



ISTITUTO COMPRENSIVO “OLTRARNO”

*Scuola dell’Infanzia Nencioni - Torrigiani - Scuola Primaria Agnesi - Nencioni - Torrigiani
Scuola Secondaria di I Grado “N. Machiavelli”*

tutti i dati da parte di ogni responsabile del trattamento all’Istituto all’esaurimento delle finalità contrattuali, fatte salve specifiche disposizioni di legge.

Modalità di trattamento

I trattamenti sono effettuati con strumenti elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Regolamento Europeo 2016/679 e da specifiche norme di legge o di regolamento, con particolare riferimento alle norme del Codice delle Amministrazioni Digitali e alle regole tecniche emanate dall’AGID.

I sistemi elettronici di proprietà del Titolare o dei propri responsabili del trattamento sono in linea anche con gli adempimenti in merito alle misure minime di sicurezza ICT dettate dall’AGID, nell’ottica della massima tutela della riservatezza e dell’integrità dei dati non solo nella fase di conservazione ma anche durante tutte le altre fasi di trattamento.

Maggiori informazioni circa il funzionamento delle Google Apps for Education sono fornite dal Centro didattico di Google Workspace raggiungibile all’indirizzo <https://support.google.com/a/users/?hl=it#topic=9917952>

Per ulteriori informazioni la pagina della guida di Google è disponibile all’indirizzo <https://support.google.com>

E’ possibile consultare l’informativa sulla privacy di Google Workspace for Education agli indirizzi:

https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html

<https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>

Infine all’indirizzo https://gsuite.google.com/terms/user_features.html è disponibile il riepilogo dei servizi di Google Workspace.

Tempi di conservazione

Il Titolare tratterà i dati personali per tutto il corso di permanenza dello studente nel ciclo scolastico di riferimento.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati non saranno comunicati o diffusi a terzi, a meno dei soggetti sopra descritti quali “Responsabili del trattamento”.

Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un’organizzazione internazionale

I servizi comportano la presenza di server anche extra-UE. Il Titolare assicura sin d’ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità all’accordo transfrontaliero siglato tra UE e gli USA.

Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per i trattamenti descritti nel presente documento è obbligatorio per l’esecuzione dei compiti del Titolare. Restano validi, ovviamente, i suoi diritti elencati nella apposita sezione del presente documento.



ISTITUTO COMPRENSIVO “OLTRARNO”

*Scuola dell’Infanzia Nencioni - Torrigiani - Scuola Primaria Agnesi - Nencioni - Torrigiani
Scuola Secondaria di I Grado “N. Machiavelli”*

Diritti dell’interessato e modalità di esercizio

Nella Sua qualità di interessato ha i diritti di cui all’art. 15 del Regolamento e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

2. ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

3. ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli obblighi in capo al Titolare;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

4. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, con le conseguenze descritte nell’apposito paragrafo del presente documento.

Per far valere i suoi diritti potrà rivolgersi senza particolari formalità sia al Titolare del trattamento sia al Responsabile per la Protezione dei dati, ai riferimenti indicati alla sezione.

Ha altresì il diritto di reclamo all’Autorità Garante.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Antonella Ingenuo

ALLEGATO 2 AL REGOLAMENTO PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION



ISTITUTO COMPRENSIVO “OLTRARNO”

*Scuola dell’Infanzia Nencioni - Torrigiani - Scuola Primaria Agnesi - Nencioni - Torrigiani
Scuola Secondaria di I Grado “N. Machiavelli”*

DISPOSIZIONI OPERATIVE E INFORMATIVA DATI PERSONALI

Google workspace for education

DOCENTI E PERSONALE ATA (ADDETTI AL TRATTAMENTO)

per

- a) **Utilizzo di tool di didattica digitale (eLearning)**
- b) **riunioni telematiche**

PREMESSE

Ai sensi della normativa vigente l’istituto adotta strumenti informatici adatti a fruire di servizi di scambio di materiali didattici, videoconferenza ed interazione in tempo reale attraverso condivisione di audio e video in modalità peer-to-peer quale supporto digitale alle attività didattiche e alle riunioni telematiche del personale.

In particolare, l’istituto ha scelto quale piattaforma istituzionale la “Google Workspace for Education” (di seguito denominata “piattaforma”), sottoscrivendo regolare contratto e nomina del fornitore a Responsabile del Trattamento ai sensi dell’art. 28 del GDPR.

Ogni docente dell’istituto, in quanto “persona autorizzata al trattamento”, ha il dovere primario di rispettare la riservatezza di tutti i soggetti coinvolti e la loro sfera privata. Ha, altresì, il dovere di utilizzare e condividere solo informazioni esclusivamente inerenti l’attività didattica e le attività legate alle riunioni telematiche.

Il Dirigente scolastico, in riferimento all’utilizzo di tale piattaforma per scopi di eLearning rivolta agli studenti,

EMANA

le seguenti disposizioni operative, valide per i docenti e le unità di personale ATA che utilizzano la piattaforma per erogare agli studenti i servizi eLearning e/o che siano coinvolti nelle riunioni telematiche.

ART. 1 – NORME GENERALI DI UTILIZZO

Le norme generali di utilizzo sono elencate nel corrispondente articolo del regolamento per l’utilizzo della Google Workspace, al quale il presente documento è allegato.

ART. 2 – NORME E DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER LE ATTIVITA’ DI E-LEARNING

Nell’utilizzo della piattaforma si prescrive di:



ISTITUTO COMPRENSIVO “OLTRARNO”

*Scuola dell’Infanzia Nencioni - Torrigiani - Scuola Primaria Agnesi - Nencioni - Torrigiani
Scuola Secondaria di I Grado “N. Machiavelli”*

- Adottare una password robusta a protezione del proprio account, accertandosi di non cederla mai ad altri.
- Evitare la registrazione delle video lezioni con alunni effettuate con ausili informatici di videoconferenza. Ciò al fine di ridurre i rischi legati ad una possibile diffusione incontrollata o ad un uso improprio di tali registrazioni.
- Durante le sessioni di videoconferenza, è necessario regolamentare l’uso delle webcam, sia quelle degli studenti che quelle dei docenti e degli ATA, e fare in modo che lo stesso avvenga nel rispetto della vita privata di ciascuno.

NOTA SUI RISCHI LEGATI ALLA DIFFUSIONE DELLE REGISTRAZIONI: per quanto sia fatto espresso divieto agli studenti di effettuare registrazioni o fotografie durante le video lezioni, non ci sono garanzie che ciò non possa accadere e che le registrazioni effettuate possano essere successivamente diffuse o utilizzate impropriamente.

- Privilegiare le video lezioni collettive, a meno dei casi già previsti nella didattica in presenza (ad esempio: lezioni di strumento, lezioni con necessità di individualizzazione, ecc.)
- Utilizzare esclusivamente la/le piattaforme scelte dall’istituto quali piattaforma/e istituzionale.
- Adottare tutte le misure di cautela per evitare la diffusione di elaborati, lezioni o altro materiale all’esterno del gruppo classe di riferimento.
- È espressamente vietato l’utilizzo di social network che non offrono ausili dedicati esclusivamente all’education.
- Il mezzo di comunicazione telematica con gli studenti, in affiancamento al Registro Elettronico, può essere solo la suite Google Workspace for education, che tuttavia non sostituisce le funzioni e la valenza del registro elettronico.
- Il mezzo di comunicazione telematica **istituzionale** con gli studenti e le famiglie, infatti, è esclusivamente il registro elettronico. Nell’utilizzo di quest’ultimo quale mezzo di comunicazione scuola-famiglia, bisogna porre estrema attenzione al livello di condivisione di una comunicazione, distinguendo tra:
 - a) condivisione di notizie a livello globale (tutti i genitori dell’istituto; es. circolari, ecc),
 - b) condivisione di notizie a livello di classe (tutti i genitori di una singola classe),
 - c) condivisione di notizie a livello privato (solo i genitori di un/una studente/ssa).

ART. 3 – MODALITA’ E DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER LE RIUNIONI TELEMATICHE

Nelle more della predisposizione di specifici regolamenti, come da indicazioni CCNL vigente, circa lo svolgimento da remoto della programmazione della scuola primaria, circa lo svolgimento da remoto



ISTITUTO COMPRENSIVO “OLTRARNO”

*Scuola dell’Infanzia Nencioni - Torrigiani - Scuola Primaria Agnesi - Nencioni - Torrigiani
Scuola Secondaria di I Grado “N. Machiavelli”*

delle riunioni degli organi collegiali e circa il lavoro agile del personale amministrativo si rimanda alle prescrizioni del regolamento generale.

ART. 4 – INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

(ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 "GDPR")

Ai sensi della normativa vigente l’istituto intende adottare strumenti informatici adatti a fruire di servizi di scambio di materiali didattici, videoconferenza ed interazione in tempo reale attraverso condivisione di audio e video in modalità peer-to-peer quale supporto digitale alle attività didattiche e alle riunioni telematiche del personale.

In particolare, l’istituto ha scelto quale piattaforma istituzionale la “Google Workspace for Education” (di seguito denominata “piattaforma”), sottoscrivendo regolare contratto e nomina del fornitore a Responsabile del Trattamento ai sensi dell’art. 28 del GDPR.

La piattaforma scelta, in linea con quanto previsto dalle indicazioni e dalle norme in vigore, consente:

- l’autenticazione degli utenti e la gestione di accesso selettivo ai dati per categoria di utente;
- l’utilizzo di processi automatici e robusti di assegnazione agli utenti di credenziali;
- l’utilizzo di canali di trasmissione sicuri tenendo conto dello stato dell’arte;
- la possibilità di escludere la geo-localizzazione (impostazione scelta dall’amministratore della piattaforma) e il social-login;
- l’esclusiva erogazione di servizi dedicati alla didattica;
- il confinamento di ogni tool dello studente (mail, forum, ecc.) entro il dominio informatico della scuola.

In maniera del tutto analoga a quanto avviene in seno alla didattica in presenza, le attività condotte con tale piattaforma comportano il trattamento di alcuni dei suoi dati personali.

Tipo di dati e loro provenienza

Nome, Cognome, data di nascita, contenuti didattici e indirizzo IP del dispositivo che si collega, elaborati telematici.

I dati personali sono acquisiti direttamente dall’anagrafica gestita dall’istituto grazie al software utilizzato in segreteria.

Finalità e base giuridica

Tutti i trattamenti dei dati sono effettuati dal Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio di pubblici poteri.



ISTITUTO COMPRENSIVO “OLTRARNO”

*Scuola dell’Infanzia Nencioni - Torrigiani - Scuola Primaria Agnesi - Nencioni - Torrigiani
Scuola Secondaria di I Grado “N. Machiavelli”*

La base giuridica per ogni trattamento è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento. Pertanto il suo consenso esplicito non è richiesto; valgono, ovviamente, i suoi diritti elencati nella apposita sezione del presente documento.

Soggetti titolati al trattamento per conto del Titolare

I trattamenti dei dati per conto del Titolare sono effettuati dai docenti e dal personale ATA nella loro qualità di addetti autorizzati al trattamento e dall’amministratore della piattaforma. Ogni addetto al trattamento è debitamente istruito.

È anche previsto che i trattamenti dei dati per conto del Titolare possano essere effettuati da soggetti esterni contrattualizzati dall’Istituto per l’esecuzione di particolari compiti. In questi casi i soggetti esterni sono espressamente nominati quale “responsabili del trattamento” e limiteranno il trattamento dei dati alle sole finalità indicate negli accordi contrattuali; è prevista la riconsegna di tutti i dati da parte di ogni responsabile del trattamento all’Istituto all’esaurimento delle finalità contrattuali, fatte salve specifiche disposizioni di legge.

Modalità di trattamento

I trattamenti sono effettuati con strumenti elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Regolamento Europeo 2016/679 e da specifiche norme di legge o di regolamento, con particolare riferimento alle norme del Codice delle Amministrazioni Digitali e alle regole tecniche emanate dall’AGID.

I sistemi elettronici di proprietà del Titolare o dei propri responsabili del trattamento sono in linea anche con gli adempimenti in merito alle misure minime di sicurezza ICT dettate dall’AGID, nell’ottica della massima tutela della riservatezza e dell’integrità dei dati non solo nella fase di conservazione ma anche durante tutte le altre fasi di trattamento.

Maggiori informazioni circa il funzionamento delle Google Apps for Education sono fornite dal Centro didattico di Google Workspace raggiungibile all’indirizzo <https://support.google.com/a/users/?hl=it#topic=9917952>

Per ulteriori informazioni la pagina della guida di Google è disponibile all’indirizzo <https://support.google.com>

E’ possibile consultare l’informativa sulla privacy di Google Workspace for Education agli indirizzi:

https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html

<https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>

Infine all’indirizzo https://gsuite.google.com/terms/user_features.html è disponibile il riepilogo dei servizi di Google Workspace.

Tempi di conservazione

Il Titolare tratterà i dati personali per tutta la durata del rapporto contrattuale con l’interessato.

Comunicazione e diffusione dei dati

*Sede: Via dei Cardatori,3 - 50124 Firenze - Tel. 055/211047 Fax 055/2676372 E-mail: fiic84300p@istruzione.it
PEC: fiic84300p@pec.istruzione.it Codice meccanografico: FIIC84300P Codice fiscale 80027070483*



ISTITUTO COMPRENSIVO “OLTRARNO”

*Scuola dell’Infanzia Nencioni - Torrigiani - Scuola Primaria Agnesi - Nencioni - Torrigiani
Scuola Secondaria di I Grado “N. Machiavelli”*

I dati non saranno comunicati o diffusi a terzi, a meno dei soggetti sopra descritti quali “Responsabili del trattamento”.

Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un’organizzazione internazionale

I servizi comportano la presenza di server anche extra-UE. Il Titolare assicura sin d’ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità all’accordo transfrontaliero siglato tra UE e gli USA.

Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per i trattamenti descritti nel presente documento è obbligatorio per l’esecuzione dei compiti del Titolare. Restano validi, ovviamente, i suoi diritti elencati nella apposita sezione del presente documento.

Diritti dell’interessato e modalità di esercizio

Nella Sua qualità di interessato ha i diritti di cui all’art. 15 del Regolamento e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli obblighi in capo al Titolare;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, con le conseguenze descritte nell’apposito paragrafo del presente documento.



ISTITUTO COMPRENSIVO “OLTRARNO”

*Scuola dell’Infanzia Nencioni - Torrigiani - Scuola Primaria Agnesi - Nencioni - Torrigiani
Scuola Secondaria di I Grado “N. Machiavelli”*

Per far valere i suoi diritti potrà rivolgersi senza particolari formalità sia al Titolare del trattamento sia al Responsabile per la Protezione dei dati, ai riferimenti indicati alla sezione.

Ha altresì il diritto di reclamo all’Autorità Garante.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Antonella Ingenuo